



LAMBERTUSSCHOOL

NU VOOR STRAKS

Werkplan MR Lambertusschool

Schooljaar 2018-2019

Voor u ligt het werkplan van de medezeggenschapsraad (MR) van de Lambertusschool in Haarsteeg voor het schooljaar 2018-2019. In dit werkplan komt aan bod wie wij zijn, wat wij willen en hoe we denken dat te bereiken. Hierbij dient opgemerkt te worden dat dit document een momentopname betreft. Zaken als de jaarplanning en de samenstelling van de MR wijzigen in de loop van het jaar. Jaarlijks zullen wij dit plan herzien.

Wat doet de MR?

Sinds januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) van toepassing. Hierdoor is de MR binnen een school een verplicht orgaan geworden met wettelijke bevoegdheden. De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de schoolleider van de school over schoolzaken. De wet schrijft voor op welke gebieden de schoolleider van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven. Instemming betekent dat de MR en de schoolleider het met elkaar eens moeten zijn. Naast de formele bevoegdheden van de MR, fungeert de MR vooral als klankbord voor de schoolleider en als een aanspreekpunt en doorgeefluik voor ouders met vragen of opmerkingen. De MR van de Lambertusschool houdt zich bezig met:

- De formele afhandeling van beleidszaken op schoolniveau zoals het strategisch schoolplan, jaarplannen en de daarin benoemd speerpunten en verschillende protocollen.
- Advisering met betrekking tot schoolse zaken, zoals het jaarrooster, klassenindeling en het aannamebeleid. Maar ook meer praktische zaken als gebouwen, hygiëne en veiligheid.
- Het vertegenwoordigen van de mening van ouders en leerkrachten

Wat is de context?

Relevant voor de Lambertusschool is het feit dat de school deel uit maakt van Stichting Scala waarbinnen 13 scholen vertegenwoordigd zijn. Ook de stichting heeft een eigen MR, namelijk een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten vertegenwoordigers (personeel en ouders) van de scholen binnen de Stichting. Scala heeft een bestuurder en een management dat over die scholen heen beleid maakt en operationaliseert. Daarnaast heeft een school ook te maken met eigen beleid.

Wat is de samenstelling van de MR?

Zoals aangegeven bestaat de MR uit leerkrachten en ouders. De schoolleider, Corien van Casteren, maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek van de MR wel deel aan de vergaderingen. De omvang van de MR hangt af van de het aantal leerlingen van de school. De MR van de Lambertusschool bestaat uit zes deelnemers, drie leerkrachten en drie ouders. Vanuit de personeelsgeleding zijn Annette Leenders (secretaris), Carlin van der Aa en Floor Koomen. De oudergeleding bestaat uit Ilse Geelen, Ine van Delft en Martijn van Esch (voorzitter).

Hoe werkt de MR?

De MR komt eens in de zes tot acht weken bij elkaar en houdt zich met zaken bezig die het schoolbeleid aan gaan. Alle MR vergaderingen zijn openbaar. Ouders en leerkrachten die dat interessant vinden, kunnen de vergadering als toehoorder bijwonen. De notulen worden na goedkeuring gepubliceerd op de website van de school. De MR wordt op de hoogte gehouden van de onderwerpen die bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de medezeggenschapsraad van alle MR-en van de Scalascholen, aan de orde komen. Zo kan de MR, indien gewenst, haar visie en op- of aanmerkingen vooraf kenbaar maken aan de GMR.

Wat is de missie?

De taak van de MR is wettelijk gezien het gevraagd en ongevraagd meedenken met en het adviseren van de schoolleider. Onze MR hecht veel waarde aan goede communicatie, een prettige sfeer en samenwerking binnen en buiten de school. Transparantie en integriteit zijn hierbij belangrijke kernwaarden. Dit met als doel de kwaliteit van het onderwijs binnen een veilige leeromgeving op een constructieve manier te stimuleren en te borgen, vanuit gelijkwaardigheid en respect voor verschillen ten aanzien van alle betrokkenen.

Wat is de visie?

Als MR willen we een volwaardige gesprekspartner zijn voor de schoolleider, het team, de ouders, de GMR en de Oudervereniging. Voor alle partijen willen we toegankelijk zijn en een laagdrempelig aanspreekpunt. Door middel van actieve betrokkenheid zijn wij als MR in staat een bijdrage te leveren aan kwalitatief goed onderwijs binnen een veilige leeromgeving.

Hoe gaat de MR om met communicatie?

Goede communicatie is randvoorwaardelijk voor het functioneren van de MR. Hierbij valt te denken aan communicatie met de achterban (docenten en ouders), met de schoolleider, met de GMR, de overige MR-en binnen Scala en met de Oudervereniging. Om dit te bereiken heeft de MR een aantal kanalen tot haar beschikking. Allereerst de website en de nieuwsbrieven. De MR heeft een centraal e-mailadres: mrlambertusschool@scalascholen.nl. Daarnaast stelt de MR jaarlijks een werkplan op en brengt zij jaarlijks verslag uit middels een jaarverslag (wettelijke verplichting artikel 7, lid 3 WMS). Andere instrumenten zijn het koffie-uurtje met ouders en het voorzittersoverleg met andere MR-en en GMR. Ook met de Oudervereniging wordt periodiek bijgepraat. De leden van de MR zijn er van overtuigd dat succesvolle communicatie vooral afhankelijk is van het gedrag van mensen. Er wordt door de leden dan ook veel aandacht besteed aan de relatie met anderen.

Jaarplanning MR

<i>Datum MR vergadering</i>	<i>Agenda punten MR vergadering</i>	<i>Datum GMR vergadering*</i>	<i>Datum voorzitters overleg</i>	<i>Datum koffie uurtjes</i>
29 aug 18	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jaarverslag MR ✓ Werkplan MR ✓ Rooster van aan- en aftreden 			
sep		Ma 10 sep 2018		
okt		Di 23 okt 2018	Ma 8 okt 2018	
7 nov 18	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Financiën MR ✓ Zorgplan. ✓ Evaluatie: Bouwen 123-456-78 ✓ Opbrengsten WMKPO (okt) ✓ commissie plannen (schoolontwikkeling, schooltijden, inrichting) 	Wo 28 nov 2018		Wo 19 dec 2018
14 jan 19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tussentijdse evaluatie BSO ✓ Schoolveiligheidsplan ✓ nieuwe LL (aanmeldingen) 	Do 10 jan 2019	Di 15 jan 2019	
		Ma 4 feb 2019		Wo 27 feb 2019
13 mrt 19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ WMKPO (mrt- apr) ✓ Concept formatieplan ✓ Aanmeldingen nieuwe leerlingen. ✓ Indeling groepen ✓ Concept vakantierooster 	Di 12 mrt 2019		
		Wo 17 apr 2019	Wo 10 apr 2019	
15 mei 19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definitief formatieplan ✓ Definitief vakantierooster ✓ Tussentijdse evaluatie schoolplan. ✓ Schoolgids ✓ Vakantierooster 	Do 23 mei 2019		Wo 22 mei 2019
12 jun 19		Ma 17 jun 2019	Do 13 jun 2019	

* Bijeenkomst met Raad van Toezicht , nog niet gepland.

Rooster van aftreden

MR lid	Datum van aantreden	Datum van aftreden
Martijn van Esch (ouderlid)	September 2011	September 2020
Ilse Geelen (ouderlid)	September 2016	September 2019
Ine van Delft (ouderlid)	September 2015	September 2018
Floor Koomen (leerkracht)	September 2018	September 2021
Carlin van der Aa	September 2018	September 2019
Annette Leenders (leerkracht)	September 2010	September 2019

Termijn van Ine van Delft loopt af. Zij stelt zich niet herkiesbaar. Vacature is uitgezet in najaar 2018.

Werkafspraken

- Documenten, beleidstukken, etc. die tijdens vergadering besproken moeten worden, worden minimaal een week voor aanvang van de vergadering aangeleverd. De stukken worden bij voorkeur digitaal aangeleverd.
- Basis voor de agenda zijn bovengenoemde agendapunten. Aanvullende agenda punten worden of aan de hand van voorgaand overleg bepaald of uiterlijk 1 week voor vergadering aangeleverd (indien van toepassing, vergezeld met de benodigde stukken).
- De voorzitter is verantwoordelijk om de agenda in samenspraak met de secretaris op te stellen. Secretaris verstuurt de agenda.
- Indien er geen stukken voor ingediend agenda punt aanwezig zijn, verschuift agendapunt naar een volgend overleg.
- Afmeldingen voor vergadering worden altijd aan de secretaris per mail doorgegeven. Indien afmelding op dag zelf is, wat niet de voorkeur heeft, meldt men zich telefonisch bij secretaris of ander lid van MR welke telefonisch bereikbaar is, af.
- Een MR lid die niet aanwezig kan zijn bij een vergadering, draagt er zorg voor dat hij/zij door één van de wel aanwezige MR leden wordt bijgepraat.

Reglement

Begin 2012 is er gewerkt aan een concept reglement voor alle MR-en van de 13 scholen binnen Scala. Om uniformiteit binnen de stichting te waarborgen, is er gekozen voor een algemeen MR reglement. Hierin staan alle wettelijke bepalingen waarin staat welke bevoegdheden de MR heeft. Dit reglement is vastgesteld door de MR van de Lambertusschool en is in beheer bij de secretaris van de MR Lambertusschool.