



LAMBERTUSSCHOOL

NU VOOR STRAKS

Agenda MR

Datum: 14 -1-2019

Aanvang: 20.00 uur

Plaats: Lambertusschool

Aanwezig: Martijn, Ilse, Floor, Carlin, Corien, Ine en Annette

	Onderwerp	Opmerkingen	
1	Opening door voorzitter:	Martijn opent de vergadering.	
2	Vaststellen agenda Goedkeuren notulen Actielijst	Vastgesteld Zijn goedgekeurd.	
3	Mededelingen vanuit de directie <ul style="list-style-type: none">toelichting vakantieroostervoortgang onderzoek schooltijdenevaluatie werken in bouwen, Faqta en commissiegroepenbegrotingsstukken 2019presentatie bijeenkomst Levelwerk (carlin)	<p>De beoogde vakantie planning wordt besproken, maar komt nog terug (afhankelijk van het onderzoek schooltijden)</p> <p>Floor geeft een uitleg over de concept schooltijden enquête. De MR bespreekt de concept enquête en vraagt extra aandacht voor de communicatie. Er wordt gesproken over de impact op voorschoolse, tussentijdse en naschoolse opvang. Ook wordt de planning besproken. Deze wordt nog gemaild. Planning is eind januari de concept enquête gereed te hebben. En 11 feb. de brief er uit te doen.</p> <p>Komt volgende vergadering uitgebreid aan bod. Morgen 15-1 lopen ouders mee om samen te evalueren.</p> <p>Ter kennisgeving aangenomen.</p> <p>Binnenkort worden die ouders uitgenodigd om de presentatie bij te wonen.</p>	<p>Floor: verder uitwerken enquête.</p> <p>Aanmelding nieuwe LL a.s woensdag</p>
4	MR. Mededelingen: <ul style="list-style-type: none">Passend onderwijsVoorzittersoverleg 15-1vacature oudergeleding MRMail identiteitsbewijsmail verslag panelbijeenkomst	<p>De actuele stand van zaken ten aanzien van passend onderwijs wordt besproken.</p> <p>Is geannuleerd Vrijdag is de dead- line. Er zijn 2 sterke kandidaten voor de vacature.</p> <p>Ter info op de agenda: visie richting en missie van Scala. Er wordt gesproken over de identiteit van de Lambertusschool.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • koffie uurtje • commissie plannen <p>Punten vanuit de jaarplanning:</p>	Martijn en Corien geven een terugkoppeling nav het laatste koffie uurtje.	
5	<p>GMR: * actielijst GMR -agenda - notitie startende leerkracht-gesprekkencyclus - notulen - procedure zij -instromers</p>	Ter kennisgeving aangenomen	
6	<p>Berichten OR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 		
7	<p>Binnengekomen post / mailbox:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 		
8	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afscheid Ine 	<ul style="list-style-type: none"> • Floor geeft aan dat zij een MR cursus gaat volgen. • Er wordt een vraag gesteld over de bouwstructuur in relatie tot de effecten op de opbrengsten. Opbrengsten moeten nog beschikbaar komen. Daarnaast is het relevant om te melden dat de samenwerking vooral wordt gezocht in de zaak vakken / creatieve vakken.. • Compliment naar de hele groep 7! Leuke musical ... samenwerking.. het straalde eraf! • Ine wordt bedankt voor haar inzet voor de school en de MR met een cadeautje. <p>13 maart volgende vergadering.</p>	